

科目名	学年	単位数	分類
総合的な学習の時間 (情報処理)	3	1	必修

授業目標 ①ワープロソフトのさまざまな機能を使ってみよう ②プレゼンテーションソフトを利用した研究発表能力の育成
授業内容・テーマ ワープロソフトの応用操作, プレゼンテーションソフトの基本操作
教科書・補助教材等 独自プリント
評価方法・基準 課題や完成作品だけでなく授業への取り組み・姿勢を加味して評価する。
受講にあたって留意すべき事(受講条件等) リムーバブルディスクでの文書管理

学習計画

時期	単元	学習内容	学習活動の特徴・備考
4月	情報倫理 ワープロソフト インターネット	<ul style="list-style-type: none"> 情報倫理(人権保障)の理解 「修学旅行の調べ学習」作成 	<ul style="list-style-type: none"> 独自プリントを使い、人権保障の観点から情報倫理について学習する。知的所有権(著作権・肖像権)についても具体的に学習する。 インターネットでの修学旅行で訪ねる史跡・学習先などを調べ、調査内容をまとめる。
5月	ワープロソフト	<ul style="list-style-type: none"> 「母校への手紙」「中等部新聞」作成 ワープロソフトを使った文書作成の実践・応用(写真の挿入) 	<ul style="list-style-type: none"> ワープロソフトを利用し、作成する。
6月	インターネット	<ul style="list-style-type: none"> 「修学旅行の調べ学習」および旅行から帰校後「報告書」を作成 	<ul style="list-style-type: none"> 実際の修学旅行で学んだ内容を加味し、発表する。 情報収集から課題作成・発表までの流れを理解する。
7月			
8月			

9月	上旬	表計算ソフト	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセルの関数などを覚え、簡単な表計算を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・合計、平均、順位など日常生活でも使用するような関数を覚える。
	中旬			
	下旬			
10月	上旬			
	中旬			
	下旬			
11月	上旬	調べ学習・発表 SDGsについて	<ul style="list-style-type: none"> ・SDGs (13~17) 【1~2年次からの継続】 	グループでまとめ、パワーポイントで発表
	中旬			
	下旬			
12月	上旬			
	中旬			
	下旬			
1月	上旬			
	中旬			
	下旬			
2月	上旬	テーマの深掘りと発表	<ul style="list-style-type: none"> ・「卒業制作」 	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒一人ひとりが興味のあるテーマを設定しそのテーマを深掘りしてまとめたものを発表する。
	中旬			
	下旬			
3月	上旬			
	中旬			
	下旬			

その他特記事項

- 作成した「母校への手紙」は、教員が小学校へ届ける。
- 「修学旅行の調べ学習」作成の際は、知的所有権に留意する。
- HPやパワーポイントは、クラスで作品の投票を行う。
- 総合的な学習の時間は、情報基礎（読書）1と情報処理（パソコン）1とに分かれる。