

教育実習を希望される卒業生の皆さんへ

教育実習の手続きは以下のようになっていますので、希望される方は、早めに手続きを進めてください。
また、希望者が多数の場合、教科によって受け入れができないこともありますので、あらかじめご了承ください。

1. 申し込み資格

- ①教員になりたいという強い意志があり、実習後に教員採用試験を受験予定の者。
- ②情報科学部の実施する教育実習生オリエンテーション（5月初旬）に参加できる者。
- ③原則、情報科学部の卒業生に限る。

2. 申し込みから実習承諾までの流れ

- ①教育実習を実施する前年の4月1日から5月末日までに、情報科学部教育実習担当者に連絡し、実習を希望する旨を伝えてください。その際、実習希望者に対し、以下の事項についてお聞きします。
 - ・氏名、卒業年次、在籍大学（短大）名、学部、学科
 - ・教育実習の希望内容（教科・実習期間）
 - ・連絡先（携帯電話の番号・メールアドレスなど）
 - ・その他、必要事項等
- ②指定された日時に来校し、担当者の面接を行います。その際、以下のものをご持参ください。
 - ・「教育実習申込書」（本HPのリンクからダウンロードして自筆で記入してください。）
 - ・大学（短大）から預かっている書類
 - ・大学（短大）への教育実習承諾書発送用封筒（切手を貼っておく）
- ③面接終了後、審議し承諾の有無を決定します。その後、承諾者には関係書類を配布いたします。

3. 連絡先

〒320-8525 栃木県宇都宮市一の沢 1-1-41

作新学院高等学校 情報科学部

電話番号 028-647-4551

教育実習担当 学務主任 鈴木 武雄

メールアドレス：takeo.suzuki@sakushin.ac.jp

4. 注意事項

- ①教育実習を実施するのにふさわしい服装、態度で来校してください。
- ②周知すべきことは、作新学院HP（情報科学部）や、メール等を通じて行うことがありますので随時確認してください。