

科目名	学年	単位数	分類
総合的な学習の時間 (情報処理)	3	1	必修

<b>授業目標</b> ①ワープロソフトのさまざまな機能を使ってみよう ②プレゼンテーションソフトを利用した研究発表能力の育成
<b>授業内容・テーマ</b> ワープロソフトの応用操作，プレゼンテーションソフトの基本操作
<b>教科書・補助教材等</b> 独自プリント
<b>評価方法・基準</b> 課題や完成作品だけでなく授業への取り組み・姿勢を加味して評価する。
<b>受講にあたって留意すべき事(受講条件等)</b> リムーバブルディスクでの文書管理

### 学習計画

時期	単元	学習内容	学習活動の特徴・備考				
4月	情報倫理 ワープロソフト インターネット	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報倫理(人権保障)の理解</li> <li>「修学旅行の調べ学習」作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>独自プリントを使い、人権保障の観点から情報倫理について学習する。知的所有権(著作権・肖像権)についても具体的に学習する。</li> <li>インターネットでの修学旅行で訪ねる史跡・学習先などを調べ、調査内容をまとめる。</li> </ul>				
				5月	ワープロソフト	<ul style="list-style-type: none"> <li>「母校への手紙」「中等部新聞」作成</li> <li>ワープロソフトを使った文書作成の実践・応用(写真の挿入)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ワープロソフトを利用し、作成する。</li> </ul>
7月							
				8月			

9月	上旬	表計算ソフト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセルの関数などを覚え、簡単な表計算を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合計、平均、順位など日常生活でも使用するような関数を覚える。</li> </ul>
	中旬			
	下旬			
10月	上旬			
	中旬			
	下旬			
11月	上旬	調べ学習・発表 SDGsについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SDGs (13~17) 【1~2年次からの継続】</li> </ul>	グループでまとめ、パワーポイントで発表
	中旬			
	下旬			
12月	上旬			
	中旬			
	下旬			
1月	上旬			
	中旬			
	下旬			
2月	上旬	プレゼンテーションソフト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーションソフトの基本操作、相互評価</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンソフトを使って、時事問題などをプレゼンテーションする。</li> <li>・情報の集め方、調べ方、まとめ方、報告や発表・討論の仕方などの学び方やものの考え方を身につける。</li> </ul>
	中旬			
	下旬			
3月	上旬			
	中旬			
	下旬			

その他特記事項

- 作成した「母校への手紙」は、教員が小学校へ届ける。
- 「修学旅行の調べ学習」作成の際は、知的所有権に留意する。
- HPやパワーポイントは、クラスで作品の投票を行う。
- 総合的な学習の時間は、情報基礎（読書）1と情報処理（パソコン）1とに分かれる。