

記入例

令和〇〇年〇月〇日

証明書発行願（英文）

ローマ字 HANA SAKUSHINフリガナ サクシン ハナ記入通りのスペルで作成しますので、
お間違いのないようご確認下さい。

ヤマダ

氏 名 作新 はな (旧姓) 山田※新姓での作成を希望される場合は、身分を証明できるものを同封してください。

(例)運転免許証またはマイナンバーカード等の写し

生年月日 昭和・平成・令和 (西暦 2003 年) 15 年 9 月 28 日生

卒業年月日 昭和・平成・令和 4 年 3 月 1 日 普通 科 卒業

※必要証明書の番号に○印、必要枚数と金額を記入してください。

①	英文卒業証明書	1 通 (500 円) 2 通目から (200 円)	2 通	700 円
②	英文成績証明書	1 通 (1,000 円) 2 通目から (200 円)	1 通	1,000 円
3	英文発行できない理由書	(無 料)	通	無 料
4	英文単位修得証明書	1 通 (1,000 円) 2 通目から (200 円)	通	円
合 計			2 通	1,700 円

※成績証明書・調査書は卒業後 5 年を経過すると発行することができません。

「発行できない理由書」は発行できますので(無料)、ご希望の際は申請してください。

尚、「調査書」は卒業時の担任に直接依頼して頂きますようお願いいたします。

〒 320-8525

住所 栃木県宇都宮市一の沢 1-1-41

TEL 090 - 1234 - 5678

日中つながる番号を
記入してください。

使用目的 進学 ・ 就職 ・ その他 (資格取得)

令和 年 月 日

証 明 書 発 行 願 (英 文)

記入通りのスペルで作成しますので、
お間違いないようご確認下さい。

ローマ字

フリガナ

氏名 (旧姓)

※新姓での作成を希望される場合は、身分を証明できるものを同封してください。

(例)運転免許証またはマイナンバーカード等の写し

生 年 月 日 昭和・平成 (西暦 年) 年 月 日生

卒業年月日 昭和・平成・令和 年 月 日 科 卒業

※必要証明書の番号に○印、必要枚数と金額を記入してください。

1	英文卒業証明書	1 通 (500 円) 2 通目から (200 円)	通	円
2	英文成績証明書	1 通 (1,000 円) 2 通目から (200 円)	通	円
3	英文発行できない理由書	(無 料)	通	無 料
4	英文単位修得証明書	1 通 (1,000 円) 2 通目から (200 円)	通	円
合 計			通	円

※成績証明書・調査書は卒業後 5 年を経過すると発行することができません。

「発行できない理由書」は発行できますので(無料)、ご希望の際は申請してください。

尚、「調査書」は卒業時の担任に直接依頼して頂きますようお願いいたします。

〒

住所

TEL - -

使用目的 進学 ・ 就職 ・ その他 ()