

記入例

令和〇〇年〇月〇日

証明書発行願（英文）

ローマ字 **HANAKO SAKUSHIN**

記入通りのスペルで作成しますので、お間違いのないようご確認下さい。

フリガナ サクシン ハナコ ヤマダ

氏名 **作新花子** (旧姓) **山田**

※新姓での作成を希望される場合は、運転免許証または健康保険証の写しを同封してください。

生年月日 **昭和**・平成（西暦 **1988** 年）**63** 年 **9** 月 **28** 日生

卒業年月日 昭和・**平成** **19** 年 **3** 月 **1** 日 **普通** 科卒業

※必要証明書の番号に○印、必要枚数と金額を記入してください。

<b>①</b>	英文卒業証明書	1通 (500円) 2通目から (200円)	<b>2</b> 通	<b>700</b> 円
<b>②</b>	英文成績証明書	1通 (1,000円) 2通目から (200円)	<b>1</b> 通	<b>1,000</b> 円
3	英文発行できない理由書	(無料)	通	無料
4	英文単位修得証明書	1通 (1,000円) 2通目から (200円)	通	円
合計			<b>3</b> 通	<b>1,700</b> 円

※成績証明書・調査書は卒業後5年を経過すると発行することができません。

「発行できない理由書」は発行できますので(無料)、ご希望の際は申請してください。

尚、「調査書」は卒業時の担任に直接依頼して頂きますようお願いいたします。

〒 **320-8525**

住所 **栃木県宇都宮市一の沢 1-1-41**

TEL **090** - **1234** - **5678**

日中つながる番号を記入してください。

使用目的 進学 ・ 就職 ・ **その他** ( **資格取得** )

令和 年 月 日

## 証明書発行願（英文）

記入通りのスペルで作成しますので、  
お間違いないようご確認下さい。

ローマ字

フリガナ

氏名 (旧姓)

※新姓での作成を希望される場合は、運転免許証または健康保険証の写しを同封してください。

生年月日 昭和・平成（西暦 年） 年 月 日生

卒業年月日 昭和・平成 年 月 日 科 卒業

※必要証明書の番号に○印、必要枚数と金額を記入してください。

1	英文卒業証明書	1 通 (500 円)	通	円
		2 通目から (200 円)		
2	英文成績証明書	1 通 (1,000 円)	通	円
		2 通目から (200 円)		
3	英文発行できない理由書 (無料)		通	無料
4	英文単位修得証明書	1 通 (1,000 円)	通	円
		2 通目から (200 円)		
合 計			通	円

※成績証明書・調査書は卒業後5年を経過すると発行することができません。

「発行できない理由書」は発行できますので(無料)、ご希望の際は申請してください。

尚、「調査書」は卒業時の担任に直接依頼して頂きますようお願いいたします。

〒

住所

TEL - -

使用目的 進学 ・ 就職 ・ その他 ( )