

学校法人 作新学院 職員（経理部門） 募集

応募

募集職種	事務職 経理部門（常勤嘱託：専任採用への機会あり）
採用予定人数	1名
応募資格	1. 昭和41年4月2日以降出生者（60歳以下） 2. 大学・短大卒以上 3. 専任職員として経理等に関する経験5年以上が望ましい。
応募方法	書類提出先に応募書類一式をご郵送ください
書類提出先	320-8525 宇都宮市一の沢 1-1-41 学校法人 作新学院 事務局（人事担当）鈴木 Tel.028-648-1811
応募書類	1. 履歴書（写真添付） 2. 職務経歴書（職歴がある場合のみ提出）