

2024（令和6）年度作新学院高等学校新規教員（常勤講師）採用 募集要項

1. 採用教科及び人員

高等学校：国語・数学・英語 … 数名
理科(化学)・保健体育 … 若干名

2. 勤務先及び雇用形態

勤務先：高等学校（トップ英進部・英進部、総合進学部、情報科学部）

※適性により、中等部への配置の可能性もあります。

雇用形態：常勤講師 ※勤務状態により専任教諭への道もあります。

3. 応募資格

(1) 大学卒業または大学院修了、または令和6年3月卒業見込みの方で、採用教科の教員免許状取得者または令和6年3月取得見込みの者。なお、教員免許状未取得者でも、基礎資格を所有していれば相談に応じます。

(2) 専門教科における大学進学指導に対応できる学力を有するとともに、教科学習指導に熱意のある者。

(3) 学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者。

昭和39年4月2日以降に生まれた者。

あるいは、県立・私立高校ならびに義務教育諸学校の退職者。

※但し、定年退職後の採用は常勤・非常勤講師のみ（待遇については応相談）。

4. 勤務条件

令和6年4月1日以降からの勤務

5. 給与待遇

本法人の規定による

6. 提出書類

(1) 履歴書（市販のものを使用。メールアドレスを、必ず忘れずにご記入ください。）

※選考試験に際して、本学院とのやりとりはメールが基本となります。

※TOEFL、TOEIC、英検などの取得合格があれば、そのスコアあるいは合格の区分と、取得年月日を赤字で記入してください。

(2) 最終学校の卒業（見込）あるいは修了（見込）証明書

(3) 教員免許状写または教員免許取得見込み証明書

※(2)(3)は後日提出可。詳細は下記連絡先にお問い合わせください。

7. 書類提出先

作新学院高等学校事務局教員採用係に持参または郵送する（いずれでも可）。

※提出書類を角2型の封筒に入れ、あて先は作新学院高等学校事務局教員採用係とし、「新規教員採用書類在中」と朱書してください。

提出書類をPDFファイルにして添付し、下記の連絡先のe-mailアドレスにメールで送っていただいても結構です。

※タイトルは、「新規教員採用試験書類の提出（受験者本人の受験教科・氏名）」としてください。

8. 出願書類提出締切日

令和5年11月22日（水）

9. 選考方法

面接（口頭試問等を含む）

※面接日はメールでご連絡いたします。ただし、募集定員を満了した場合、選考前にお断りする場合がありますので、ご了承ください。

※第2回選考試験は、12月9日（土）を予定しています。

10. 問合せ先ならびに連絡先

学校法人 作新学院（院長補佐）軽部幸治 または（校長補佐）鈴木 了
〒320 - 8525 栃木県宇都宮市一の沢1-1-41

（院長補佐）e-mail:koji.karube@sakushin.ac.jp TEL:028 - 647 - 4518

（校長補佐）TEL:028 - 647 - 4502

FAX:028 - 648 - 8408